

Adobe Connect: Schnellstartanleitung

In dieser Anleitung erhalten Sie die wichtigsten Informationen zur Teilnahme an einem Adobe Connect-Meeting oder -Webinar.

Den Adobe-Connect-Diagnostetest starten



Bitte beachten Sie, dass Ihnen ein **Headset** zur Verfügung steht und dieses richtig angeschlossen ist. Wir empfehlen die Nutzung eines USB-Headsets.

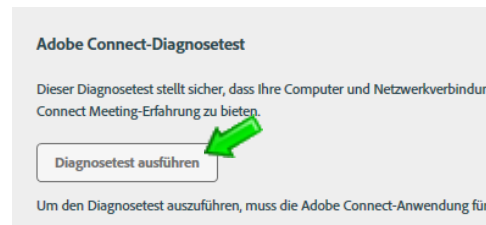
Starten Sie Ihren Internet-Browser und führen Sie bitte folgenden Link aus, um Ihre **Verbindung zu Adobe Connect zu testen**:

http://daa.adobeconnect.com/common/help/de/support/meeting_test.htm

Wenn der Flash Player im Browser aktiviert ist, startet der Test automatisch. Bei erfolgreicher Durchführung erhalten Sie folgende Meldung:



Wenn der Flash Player **nicht** aktiviert ist, müssen Sie den Test über den Button **Diagnostetest ausführen** starten. Der Test öffnet in einem neuen Fenster.



Falls sich kein zusätzliches Fenster öffnet oder Sie eine Fehlermeldung erhalten, wenden Sie sich bitte an Ihre/n Lernberater/in oder an Ihre IT-Administration vor Ort.



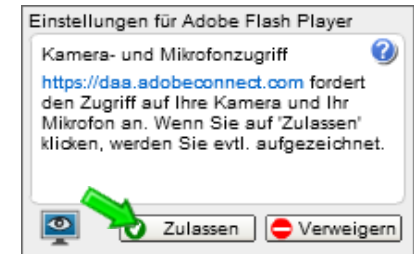
Die **Adobe-Connect-Anwendung** ist erforderlich, wenn der Flash Player im Browser deaktiviert ist, oder wenn Sie zusätzliche Funktionen, wie z. B. die Bildschirmfreigabe, nutzen sollen. Bitte installieren Sie deshalb diese, falls noch nicht geschehen.

Audio konfigurieren

Über den Diagnostetest haben Sie außerdem die Möglichkeit, die Audioeinstellungen zu konfigurieren. Klicken Sie dafür auf den Button **Audio konfigurieren** am unteren Rand des Diagnostetests.

Der Audio-Assistent startet mit einem Begrüßungsbildschirm. Das Audio einzurichten ist ganz einfach, **folgen Sie bitte dazu nur den Anweisungen** auf dem Bildschirm.

Wenn Sie aufgefordert werden, Adobe Flash Player den Zugriff auf Mikrofon und Kamera zu gewähren, klicken Sie bitte auf **Zulassen**.



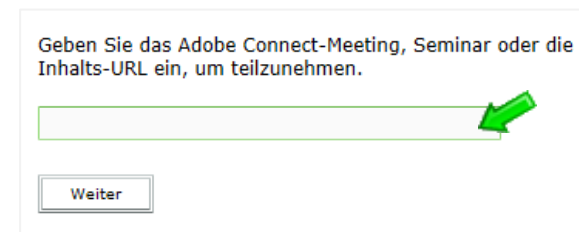
Falls Sie während der Audio-Einrichtung nicht die Beispielmusik oder Ihre eigene Aufzeichnung hören, wenden Sie sich bitte an Ihre/n Lernberater/in oder an Ihre IT-Administration.

Am Webinar teilnehmen

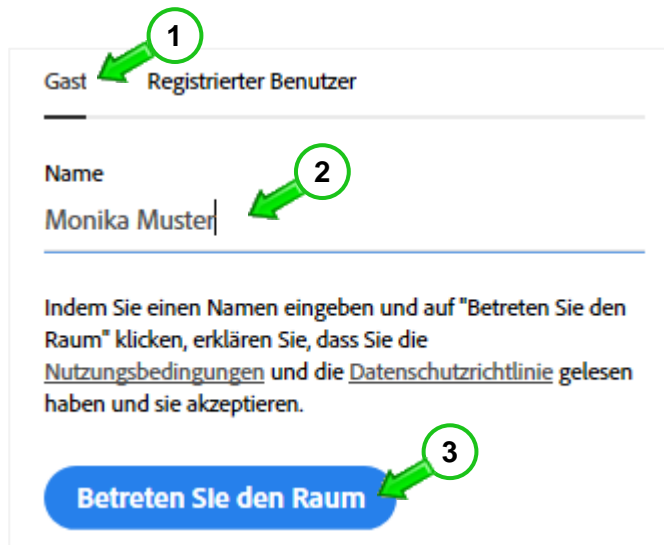
Nachdem der Verbindungstest erfolgreich gelaufen ist, öffnen Sie die **Adobe-Connect-Anwendung** (eine Verknüpfung wird i. d. R. automatisch auf dem Desktop erstellt).



Fügen Sie dann auf dem Startbildschirm den **Link** Ihres Webinarraumes ein.



Klicken Sie anschließend auf **Weiter**, um zur Anmeldeseite zu gelangen.



The screenshot shows the registration form with three numbered callouts: 1. A green arrow points to the 'Gast' (Guest) radio button. 2. A green arrow points to the 'Name' text input field containing 'Monika Muster'. 3. A green arrow points to the 'Betreten Sie den Raum' (Enter the room) button.

Gast **Registrierter Benutzer**

Name
Monika Muster

Indem Sie einen Namen eingeben und auf "Betreten Sie den Raum" klicken, erklären Sie, dass Sie die [Nutzungsbedingungen](#) und die [Datenschutzrichtlinie](#) gelesen haben und sie akzeptieren.

Betreten Sie den Raum

Führen Sie dann bitte folgende Schritte durch, um den virtuellen Raum zu betreten:

1. Wählen Sie den Reiter **Gast**.
2. Geben Sie in das Feld Ihren **Vor- und Nachnamen** und ggf. Ihren Standort ein.
3. Klicken Sie auf den Button **Betreten Sie den Raum**.

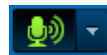
Die Verbindung zu Adobe Connect wird aufgebaut und Sie erhalten ggf. die Meldung, dass Ihr Zugang zum Webinar vorher noch von dem/der Veranstalter/in genehmigt werden muss. Nach Genehmigung öffnet sich der Webinarraum.

Audio nutzen

Das Mikrofon ist standardmäßig für Teilnehmer/innen deaktiviert. Nachdem der/die Veranstalter/in das Mikrofon für die Teilnehmer/innen freigeschaltet hat, erscheint das Mikrofonsymbol in der oberen Menüleiste.



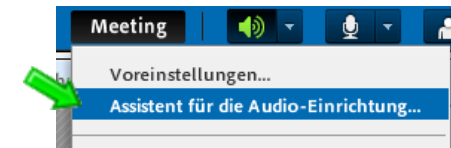
Um das Mikrofon zu nutzen, müssen Sie es nur noch vorher aktivieren, indem Sie auf das Mikrofonsymbol klicken. Das Symbol wird dann grün angezeigt und Sie können nun im virtuellen Raum sprechen.



Um das Mikrofon wieder stummzuschalten, klicken Sie noch einmal auf das Symbol.



Das Audio können Sie auch direkt im Webinarraum einrichten. Den Audio-Konfigurator finden Sie im Menü **Meeting** unter **Assistenten für die Audio-Einrichtung**.



Bitte führen Sie den Assistenten für die Audio-Einrichtung rechtzeitig vor jeder Webinarpartizipation durch.